

2026年度 新入社員育成研修のご案内

配属後の業務のベースとなる、社会人スキルやITスキルの習得、チーム活動を経験いただきます。

当社新入社員研修の特徴

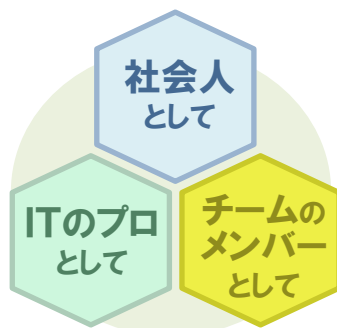
業務のベーススキルを習得するためのカリキュラム

社会人としてのスキル

一般的に求められるビジネスマナーに加え、適切に相手の言いたいことを捉える傾聴力、表現するプレゼンテーション技法、感情を適切にコントロールする術などを学び、**学生から社会人への転換を図ります。**

ストレスコントロール

これまでと異なるコミュニケーションスキルが必要になり、様々なストレスも抱えることになります。



ITのプロとしてのスキル

IT業界へのはじめの一歩として、コンピュータの基本構造から、ネットワーク、情報の取り扱い方、Web技術、DB操作を学びます。
また、多くのシステムで用いられるオブジェクト指向型**プログラミング言語の基礎**を修得します。

コンピュータ

ITの基礎から幅広く……

セキュリティネットワーク



チームのメンバーとしてのスキル

チームでひとつのものを作り上げる経験として、複数名でひとつのシステムを作り上げます。適切な役割分担や、スケジュール管理、コミュニケーションを適切にとることの重要性を学びます。

集合形式とオンライン形式を組み合わせた研修

コースの性質に合わせ、「全員集合（対面）形式」「全員オンライン（Web配信）形式」「ハイブリッド（混在）形式」を採用しています。集合形式の会場は弊社東京本社と大阪本社です。オンライン形式は任意（ご自宅、事務所等）の場所からの受講になります。



お客様の声（受講者および人事担当者）

- ・自社の業務内容にあわせたカリキュラムで研修を受講させることができました。（人事担当者）
- ・新入社員研修後にも各現場で必要となるスキルを選択して受講させることが出来たので、実務で必要となるスキルを無駄なく短期間で学ばせることができた。（人事担当者）
- ・研修終了後には確認テストが行われ、各受講者のスキル習得度合をみることができた。（人事担当者）
- ・担当講師のメリハリのきいた指導で、社会人として非常に成長させてもらった。（受講者）



コースのご案内

2026/4/3(金)～5/29(金) 合計36日間

日程	日数	コース名	概要
4/3 (金) ～4/6 (月)	2	新入社員のための仕事の進め方	社会人としての心構えや業務を効率よく進めるコツについて学びます。また、Microsoft Officeを用いてのビジネス文書作成や、ビジネスメールの書き方について学習します。最初の研修コースとして、社会へのマインドセットを行います。
4/7 (火) ～4/8 (水)	2	IT基礎	IT業界で仕事をしていくために、ITシステムを構成するコンピュータのしくみおよびシステムの基本、最新の技術やニュース、情報セキュリティについて学びます。
4/9 (木) ～4/14 (火)	4	プログラム基礎 I	変数、配列、順次実行、分岐、繰り返し等構造化等のプログラムの基本的な考え方を学んだあと、Javaプログラム言語を使用し、実装して動きを確認します。最後に理解をより深めるため、演習問題に取り組みます。
4/15 (水) ～4/22 (水)	6	プログラム基礎 II	Javaのクラス、継承、ポリモフィズムなどオブジェクト指向言語の特徴と文法、および例外処理や標準パッケージについて学び、複数の独自クラスからなるプログラムを作成します。最後に理解をより深めるため、演習問題に取り組みます。
4/23 (木) ～4/24 (金)	2	データベース基礎	データベース管理システムの機能などの基本知識と、リレーショナルデータベースの操作言語であるSQLの基本文法を学習します。また、実機を使用してSQLによる表の操作から定義・作成スキルを習得します。
4/27 (月)	1	ネットワーク基礎	TCP/IPアーキテクチャを中心に、データベースやWebサービスに必須のネットワーク技術について習得します。
4/28 (火)	1	ストレスコントロール	社会人としての円滑なコミュニケーションを図り、感情をコントロールする術を修得します。
4/30 (木) ～5/1 (金)	2	Web技術	Webアプリケーション開発のための知識を習得します。Webサーバとクライアント間の通信、Webページ構築、HTML/CSS/一部JavaScriptを取り扱います。
5/7 (木)	1	帰社日	研修は開催されません。
5/8 (金)	1	プログラム応用 I	Javaのプログラムからデータベースに接続し、管理されているデータを取得するためのデザインパターンの理解と実装に取り組みます。
5/11 (月) ～5/15 (金)	5	プログラム応用 II	Webアプリケーション開発に用いるJavaサーブレット、JSP、ネットワークサーバとの連携、デザインパターンについて習得します。最後に理解をより深めるため、演習問題に取り組みます。
5/18 (月) ～5/28 (木)	9	システム開発演習	システム開発の流れやテスト手法について学び、グループでひとつのWebアプリケーションを開発します。技術スキルだけでなく、コミュニケーションを適切にとる必要があります。最後に開発したアプリケーションと、新人研修全体の振り返りを行います。
5/29 (金)	1	生産性を上げる仕事の基本	社会人として「働く意識」の再確認とモチベーションアップを図ります。仕事の基本を振り返り、報告連絡相談、タイムマネジメント能力、優先順位の付け方を身につける生産性向上に繋がります。

3タイプのコース

IT業界での仕事を円滑に進めるためのコース

ITの基本技術
修得のためのコース

専門的なプログラミング
技術修得のためのコース

新入社員の皆様について のご報告

中間報告	受講中の様子や理解度の変化等GW前後に中間報告としてご報告いたします。
個人別フィードバック	約2ヶ月に渡り受講いただいた成果を個人別レポートと共にご報告いたします。
日報他	CM(クラスマネージャー)、講師が新入社員の皆様の状況を毎日確認し、随時ご報告いたします。



※5/7は帰社日になり、研修は開催されません。

※「受講者全員が大阪会場に集合いただく日（対面）」と、「全員がオンラインの日（Web配信）」と、「会場ごとに対面もしくはオンラインにて受講いただく日（対面・Web配信混在）」があります。

価格のご案内

- 定価 - **1名様につき1日受講で 27,500 円（税込）**
 その他、研修内容や価格の詳細については、当社営業部までお問合せください。
「人材開発支援助成金制度」等 各種助成金の利用が可能です。

新入社員研修前後の研修もご提供しています。研修内容や価格の詳細については、当社営業部までお問い合わせください。

●内定者学習

事前にSNSなどを活用した事前学習を提供します。

●技術フォロー研修

言語の試験対策など、より専門的内容を取り扱う研修を提供します。

お問い合わせ先



情報システム監査株式会社 営業部

大阪 TEL : 06-6395-7665

東京 TEL : 03-5783-8680

E-mail : isasales@isanet.co.jp

WebSite : <https://www.isanet.co.jp/>

